



**КРАСНОДАРСКАЯ  
КРАЕВАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Краснодарская краевая территориальная организация Профсоюза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации**

## **ВЕСТНИК**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОЗДАНИЮ И ВЕДЕНИЮ САЙТА  
(ЭЛЕКТРОННОЙ СТРАНИЦЫ) МЕСТНОЙ, ВУЗОВСКОЙ,  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Сегодня, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос, достаточно задать его в поисковых системах глобальной Сети. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Официальный сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования положительного имиджа. Впечатление от просмотра сайта или удивление от его отсутствия становится основой дальнейшего отношения к профсоюзной организации.

Местные, вузовские и первичные профсоюзные организации являются неотъемлемой частью Общероссийского Профсоюза образования, а также постоянно взаимодействуют с органами управления образованием. В связи с этим можно создавать как собственный сайт, так и страницу/раздел на сайте органа управления образованием (для местных организаций), на сайте образовательной организации (для первичных организаций). Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем.

Информация на профсоюзной странице должна отражать различные аспекты уставной деятельности профсоюзной организации, быть достоверной, открытой и общедоступной, актуальной, способствовать формированию положительного имиджа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

### ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА (ЭЛЕКТРОННОЙ СТРАНИЦЫ)

- |   |
|---|
| 1. Обратиться к разработчику сайта, выяснить технические возможности ресурса.             |
| 2. Определиться с внешним видом страницы и ее содержанием. Собрать необходимые материалы. |

Страница должна содержать достаточно большой объем информации для работников (и/или обучающихся) обо всех основных направлениях деятельности профессионального союза, а также методические материалы, новости о предстоящих, происходящих и прошедших событиях. В то же время она не должна быть перегружена лишней и неактуальной информацией.

В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования. Это способствует восприятию территориальной профсоюзной организации как части Общероссийского Профсоюза образования.

В заголовке сайта/страницы должно быть указано название организации. Допускается использование сокращенного названия. Слово «сайт/страница» употреблять не нужно. Работать с вашей страницей должно быть просто и удобно. Ее структура должна быть интуитивно понятной и аккуратной. Посетитель должен найти нужную информацию «в 2 клика» мышью.

Рекомендуемые разделы:

- **Новости** (самый часто обновляемый раздел).
- **Об организации** (содержит ознакомительную информацию об организации, сферы деятельности и результаты работы, ФИО председателя, преимущества вступления в Профсоюз, информация о том, как стать членом профсоюза, общее положение о ППО, контакты).
- **Документы** (официальные документы по направлениям деятельности организации, коллективный договор, отчеты о деятельности, справочные материалы,

## 2

публикации). Раздел должен быть структурирован.

- **Разделы, посвященные основным направлениям деятельности организации** (например: организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе документы, дублировать ее не нужно.

- **Фотогалерея.**

- **Вопрос-ответ**, часто задаваемые вопросы.

- **Контакты** (в том числе и вышестоящих профсоюзных организаций).

При наличии технической возможности рекомендуем вам сделать форму обратной связи для посетителей (рубрика вопрос/ответ). При отсутствии такой возможности укажите в разделе «Контакты» адрес электронной почты, контактные данные.

Список разделов приведен для ориентира, и содержание их может изменяться, в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.

Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Разместите ответы на самые часто задаваемые вопросы. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, федеральные законы, региональные соглашения, коллективный договор. Проводя консультации с членами Профсоюза, ссылайтесь на этот раздел.

В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, анекдоты, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!

Оформление страницы не должно отвлекать внимание от его содержания. Жестких требований к ее цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зеленый текст, написанный курсивом на красном фоне – не лучшее стилистическое решение. **Текст должен читаться легко. Важные слова/заголовки/фразы должны быть выделены.**

**Добавьте баннеры-ссылки на сайты Краснодарской краевой организации Профсоюза, Краснодарского краевого профобъединения, Общероссийского Профсоюза образования.**

3. Составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышеперечисленные требования.

4. Договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.

Работа по обновлению информации на вашей странице не должна отнимать много времени. Пройдя инструктаж от разработчика сайта, вы сможете самостоятельно добавлять новости, фото и документы. Это позволит повысить оперативность информирования.

5. Следить за посещаемостью вашей страницы, а также за источниками посещения. Сделать это можно при помощи счетчиков установленных на ваш сайт или на сайт образовательного учреждения.

Разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать ее информативной, удобной, полезной и привлекательной. Будьте корректны: на странице не должно быть информации, которая не относится к профсоюзной деятельности. Сайт (электронная страница) - это ценная информационная площадка, которая по сравнению с другими инструментами информационной работы обладает весомыми преимуществами.

Успехов в создании профсоюзных сайтов!





[profsoyobrazovaniya.rf](http://profsoyobrazovaniya.rf)



[vk.com/profobrkk](https://vk.com/profobrkk)



[facebook.com/profobrkk](https://facebook.com/profobrkk)



[instagram.com/profobrkk](https://instagram.com/profobrkk)